

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 75/UBND

Trà Lâm, ngày 26 tháng 3 năm 2024

Về việc chỉ đạo chấn
chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính xã

Kính gửi:

- Các ban, ngành thuộc UBND xã;
- Công chức xã;
- Người hoạt động KCT xã.

Thực hiện Quyết định số 1352/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng về ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện Trà Bồng năm 2024. Trong thời gian qua, công tác tham mưu và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các ban, ngành, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã đã từng bước đi vào nề nếp, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc. Tuy nhiên qua theo dõi vẫn còn một số ban, ngành, công chức, người hoạt động không chuyên trách việc thực hiện tham mưu chậm trễ, chất lượng tham mưu còn hạn chế, thụ động, trông chờ vào ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo xã dẫn đến các nhiệm vụ được giao trễ hẹn về thời gian cũng như chất lượng tham mưu chưa cao; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện có lúc chưa nghiêm. Do đó, nhằm tiếp tục thực hiện việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi, đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) của xã trong năm 2024, phục vụ cho công tác kiểm tra CCHC của huyện, Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Công văn số 73/UBND ngày 26/3/2024 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

2. Giao Tổ 48 xã: Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và theo kế hoạch đã xây dựng; nếu có trường hợp CBCC, người hoạt động không chuyên trách vi phạm thì phải tiến hành phải lập biên bản và báo cáo lãnh đạo UBND xã để xử lý theo quy định.

3. Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã

- Trục và làm việc đảm bảo về thời gian, giờ giấc làm việc theo quy định; trường hợp có công việc riêng thì ngoài việc xin phép lãnh đạo phải thông tin cho công chức khác biết để tiếp nhận hồ sơ thay thế và hẹn công dân để đến giải quyết và trả kết quả theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu các nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn, trong đó khuyến khích nghiên cứu những cách làm mới, sáng tạo trong công việc nhưng phải đảm bảo đúng quy định; chú trọng thực hiện nhiệm vụ theo hướng tích cực, công tâm, khách quan; tránh phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các hành vi tiêu cực, vô cảm, những nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ, tính chuyên nghiệp trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC; thường xuyên trao đổi kỹ năng lắng nghe, giao tiếp, ứng xử khi tiếp xúc với công dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC hoặc cần hướng dẫn TTHC.

- Thường xuyên theo dõi, quản lý việc cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu hồ sơ tiếp nhận đầu vào và xử lý, kết thúc kịp thời, đúng quy định về tiến độ giải quyết hồ sơ, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa xử lý hồ sơ giấy với xử lý hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; tránh để xảy ra tình trạng chậm trễ trong xử lý hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, gây ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính.

4. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã: Tiếp tục chấp hành đảm bảo kỷ luật kỷ cương hành chính; tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay với lãnh đạo để chỉ đạo, xử lý kịp thời.

Trên đây là nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã thuộc UBND xã, trong thời gian đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã nào vi phạm thì phải bị xử lý theo quy định và lấy kết quả xử lý để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm.

Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Thị Mai Vỹ