

Số: 31/KH-UBND

Trà Lâm, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Trà Lâm

Thực hiện Thông báo số 758/TB-UBND ngày 29/12/2023, ý kiến kết luận của đồng chí Hoàng Anh Ngọc – Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng, Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện tại hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính huyện năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024;

Phần thứ nhất

I. Nhận xét, đánh giá về tình hình thực hiện các chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

1. Ưu điểm.

Năm 2023 là năm thứ tư triển khai thực hiện đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của các xã theo Quyết định của UBND tỉnh. Kết quả chỉ số CCHC đã trở thành công cụ quản lý quan trọng, phục vụ có hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu ở địa phương, giúp xác định rõ ưu điểm, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; thông qua kết quả đánh giá đã chỉ rõ được trách nhiệm cụ thể của từng cá nhân, tổ chức đối với từng nhiệm vụ CCHC, làm cơ sở cho việc đánh giá mức độ thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức và mức độ, hiệu quả thực thi công vụ của từng cán bộ, công chức.

Kết quả chỉ số CCHC năm 2023 cho thấy có sự nỗ lực cố gắng chung của xã trong triển khai thực hiện công tác CCHC, phản ánh thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, góp phần quan trọng vào kết quả công tác CCHC của xã. So với năm 2022, kết quả CCHC năm 2023 đạt được số điểm tương đối cao 77,34 điểm (Năm 2022, đạt 89,82 điểm). Tuy nhiên vị trí thứ hạng, năm 2022, vị trí thứ 11/16 xã; năm 2023 điểm chỉ số bình quân cao hơn nhưng vị trí thứ hạng được xếp 7/16 xã. (Có phụ lục chấm điểm của từng tiêu chí và tiêu chí thành phần dưới đây)

1. Chỉ số tổng hợp

| Xã Trà Lâm | Kết quả đánh giá năm 2023 | | | Tổng điểm đạt được (tối đa 100 điểm) | Thứ hạng đạt được |
|------------|--|--|---|---|-------------------|
| | Điểm tự đánh giá của các xã, thị trấn (tối đa 72 điểm) | Điểm UBND huyện thẩm định (tối đa 72 điểm) | Điểm điều tra xã hội học (tối đa 28 điểm) | | |
| | 69.21 | 67.27 | 22.55 | 89.82 | 7 |

2. Chỉ số đánh giá các tiêu chí.

| Xã Trà Lâm | Công tác chỉ đạo điều hành CCHC (tối đa 11,00 điểm) | Cải cách thể chế (tối đa 6,00 điểm) | Cải cách thủ tục hành chính (tối đa 14,5 điểm) | Cải cách tổ chức bộ máy hành chính (tối đa 5,50 điểm) | Cải cách chế độ công vụ (tối đa 8,50 điểm) | Cải cách tài chính công (tối đa 8,00 điểm) | Phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số (tối đa 13,50 điểm) | Tác động của CCHC đến phát triển KT - XH (tối đa 5,00 điểm) |
|------------|---|-------------------------------------|--|---|--|--|---|---|
| | 8.39 | 6.00 | 14.00 | 5.50 | 8.40 | 7.58 | 12.81 | 4.59 |

2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân.

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC chưa thường xuyên, thiếu giám sát, đôn đốc, nhắc nhở. Vai trò trách nhiệm của lãnh đạo và cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện công tác CCHC chưa cao, chưa quyết liệt; chưa nắm bắt một cách đầy đủ về công tác CCHC ở địa phương.

- Trình độ, năng lực của một số bộ phận công chức còn hạn chế, chưa nhận thức đầy đủ tầm quan trọng của công tác CCHC; chưa có quyết tâm cao trong tổ chức thực hiện; công tác thông tin tuyên truyền CCHC chưa được sâu rộng, chưa tạo được hiệu ứng lan tỏa trong đại bộ phận người dân, doanh nghiệp.

- Cải cách hành chính chưa đồng bộ với đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao năng lực lãnh đạo của cấp ủy đảng, các hội đoàn thể và các bộ phận công chức.

- Nguồn lực, hạ tầng thiết yếu phục vụ cho công tác CCHC, nhất là lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính còn nhiều hạn chế.

- Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 - 4 chỉ bước đầu thực hiện, hiệu quả chưa cao; đồng bộ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của công dân trên hệ thống điện tử còn thấp so với hồ sơ giấy, chưa đạt yêu cầu.

- Chưa có giải pháp, sáng kiến phục vụ công tác CCHC ở địa phương.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của một số ban ngành đôi lúc chưa nghiêm.

Phần thứ hai

I. Khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cải cách hành chính năm 2023, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trong năm 2024

Để cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trong năm 2024 và những năm tiếp theo cụ thể như sau:

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung Chỉ số CCHC trên địa bàn xã năm 2023 theo kết quả công bố của UBND huyện.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính và chỉ số cải cách hành chính ở địa phương.

- Phân đầu các Chỉ số CCHC đạt được kết quả tốt, xếp thứ hạng cao. Phân đầu Chỉ số CCHC năm 2024 của xã Trà Lâm đạt tổng số điểm từ 90 điểm trở lên, xếp 6-7/16 trở lên trên đơn vị hành chính xã, thị trấn trong huyện.

2. Yêu cầu

Thực hiện kế hoạch khắc phục nâng cao chỉ số CCHC của xã phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC của tỉnh, Kế hoạch CCHC của huyện hàng năm; đồng thời gắn với việc cải thiện nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của công dân, tổ chức trên địa bàn xã

3. Một số chỉ tiêu chủ yếu.

Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý và hàng năm về cải cách hành chính, về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, về đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức...

- 100% văn bản QPPL được ban hành đảm bảo đúng trình tự theo quy trình, quy định.

- Phân đầu đạt 100% thủ tục hành chính của UBND xã tiếp nhận trong năm 2024 được giải quyết trước và đúng hạn và tất cả hồ sơ được đồng bộ trên hệ thống điện tử của tỉnh.

- Niêm yết và công khai đầy đủ kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa hoạt động ngày càng hiệu quả hơn.

- 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

- Thực hiện kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của công chức thuộc UBND xã.

- Thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản từ 95 đến 100% ở xã.

- Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 – 4, từ 30 – 50% thủ tục hồ sơ giải quyết.

- Thực hiện ký số và gửi văn bản đi 100% trên hệ thống effice.

- Nâng tỉ số hài lòng của người dân trên địa bàn xã đạt mức 90% trở lên.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:

Để cải thiện chỉ số Cải cách hành chính của UBND xã, các ban, ngành ngoài việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 cần tập trung tổ chức, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp được giao trong năm 2024 cụ thể sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

1.1. Nội dung triển khai

- Bảo đảm hoàn thành 100% kế hoạch CCHC năm 2024.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về công tác CCHC, công tác kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT....

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, hoàn thành 100% kế hoạch UBND xã giao; công tác tuyên truyền, thông qua các kênh truyền thông trên sóng Phát thanh, băng rôn, khẩu hiệu, tọa đàm, sân khấu hóa và các hình thức tuyên truyền khác phải đa dạng, phong phú.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC đối với cán bộ, công chức và Bộ phận Một cửa của xã, đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến theo thẩm quyền.

- Tổ chức các hoạt động khảo sát, đo lường sự hài lòng và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước của xã, bảo đảm mức độ hài lòng đạt từ 90% trở lên.

- Có ít nhất 01 sáng kiến/giải pháp mới trở lên trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã trong năm 2024;

- Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được UBND huyện giao, Chủ tịch UBND huyện giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

1.2. Phân công trách nhiệm

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương

2.1. Nội dung triển khai

Các công chức chuyên môn cần tham mưu xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương đúng quy trình theo quy định của pháp luật và đảm bảo chất lượng.

Rà soát văn bản Quy phạm pháp luật, tham mưu cấp có thẩm quyền tại địa phương sửa đổi, bổ sung những văn bản QPPL có sai sót thuộc thẩm quyền xử lý của ngành, địa phương mình.

2.2. Phân công trách nhiệm:

- Bộ phận chủ trì: Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Nội dung triển khai

Cần tham mưu và thường xuyên rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp.

Đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính, với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 100% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát rút ngắn 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

Giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở địa phương đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả đúng hạn theo quy định; đo kết quả sự hài lòng của tổ chức, công dân.

Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, chính xác bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. (Bảng giấy và cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính trên trang điện tử của địa phương).

Tổ chức đối thoại ít nhất 01 lần trong năm, giữa lãnh đạo UBND và các ngành với tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức trong cơ quan, đơn vị.

3.2. Phân công trách nhiệm

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng – Thống kê.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính tại địa phương

4.1. Nội dung triển khai

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý do cấp có thẩm quyền ban hành.
- Thực hiện đúng quy định của Nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc tại địa phương.
- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định.
- Kiện toàn các Quyết định liên quan do thay đổi nhân sự lãnh đạo.

4.2. Phân công trách nhiệm

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng – Thống kê.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

5.1. Nội dung triển khai

Ban hành kịp thời kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm.

Thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức theo thẩm quyền được phân cấp.

Rà soát, bổ sung bộ tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trên cơ sở cụ thể kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kết quả rèn luyện phẩm chất đạo đức hàng năm.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức của địa phương trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm túc theo tinh thần Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng rượu, bia trong buổi trưa các ngày làm việc; Quy tắc ứng xử, giao tiếp và chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

5.2. Phân công trách nhiệm

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng – Thống kê.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Nội dung triển khai

- Bảo đảm thực hiện đúng quy định về thực hiện công tác tài chính - ngân sách: Đạt tỷ lệ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước từ 95% trở lên; không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại các ban, ngành trong xã; đạt 100% số tiền nộp ngân sách nhà nước theo kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)

- Ban hành đầy đủ các văn bản thuộc thẩm quyền của xã về quản lý, sử dụng tài sản công; ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý; Quy chế chi tiêu nội bộ; triển khai hoạt động kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. Phân công trách nhiệm

- Bộ phận chủ trì: Tài chính – Kế toán xã.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

7. Hiện đại hoá hành chính

7.1. Nội dung triển khai

- Triển khai hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch, ứng dụng Công nghệ thông tin của huyện.

- Thực hiện kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản giữa lãnh đạo và công chức, tăng cường trao đổi văn bản, giải quyết công việc.

- Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (ISO 9001) theo quy định: thực hiện công bố ISO 9001:2015 và thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến ISO 9001:2015 theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số tất cả hoạt động của chính quyền địa phương.

7.2. Phân công trách nhiệm

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

8.1. Nội dung triển khai

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông Tư 02/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, triển khai thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa.

Tiếp nhận và trả kết quả đúng hạn; lấy kết quả đo lường mức độ hài lòng của người dân.

8.2. Phân công trách nhiệm

- Bộ phận chủ trì: Thành viên bộ phận một cửa.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

9. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KT-XH của xã

9.1. Nội dung triển khai

- Kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã, tỷ lệ hài lòng đạt từ trên 90% trở lên.

- Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã

+ Thực hiện thu ngân sách năm 2024 của xã đạt và vượt chỉ tiêu so với Kế hoạch được UBND huyện giao.

+ Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do UBND huyện và HĐND xã giao: 100% chỉ tiêu đạt và vượt mức đề ra.

+ Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn sự hoạt động của Hợp tác xã nông nghiệp đạt hiệu quả.

9.2. Phân công trách nhiệm

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng – Thống kê, Địa chính Nông nghiệp

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Các thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính xã căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Các công chức xã căn cứ nhiệm vụ được giao xây dựng Kế hoạch của cá nhân phụ trách theo từng tiêu chí cụ thể nêu trên và triển khai thực hiện.

Các ban, ngành, công chức theo chức năng, nhiệm vụ, định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này

(qua Văn phòng – Thống kê xã) để tổng hợp báo cáo huyện và lãnh đạo UBND xã để theo dõi, chỉ đạo

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Trà Lâm, đề nghị các ban ngành ở xã, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy; TT.HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban, ngành trong xã;
- Lưu: VT,



CHỦ TỊCH

Võ Thị Mai Vỹ