

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc**

Số: 16/QĐ-UBND

Trà Lâm, ngày 24 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công Công chức tiếp công dân
tại Trụ sở tiếp công dân xã Trà Lâm**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân;

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định về tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai gửi đến lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và trụ sở tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 4272/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng về Ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân huyện Trà Bồng;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND xã về việc Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Trà Lâm;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công Công chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã Trà Lâm, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Đức Anh, Văn phòng – Thống kê xã.
2. Ông Nguyễn Cao Vỹ, Tư pháp – Hộ tịch xã.
3. Ông Đinh Văn Trí, Địa chính – xây dựng xã.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn và thời gian tiếp công dân tại trụ sở UBND xã.

*** Thời gian tiếp công dân.**

- Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ Các ngày các trong tuần (Trừ các ngày nghỉ lễ và thứ bảy, chủ nhật theo quy định)

*** Địa điểm tiếp công dân**

Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm, bố trí địa điểm tiếp công dân tại nơi thuận tiện, niêm yết lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, bảo đảm điều kiện và phương tiện cần thiết, để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi. Do điều kiện chưa có phòng tiếp công dân riêng, nên các bộ phận chủ động bố trí tiếp công dân tại phòng làm việc của từng bộ phận.

*** Nhiệm vụ và quyền lợi của Bộ phận tiếp công dân.**

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết, tố cáo, kiến nghị, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Hằng tháng, quý, 06 tháng, năm tổng hợp báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân về Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp báo cáo UBND xã và báo cáo UBND huyện, các ngành chức năng của huyện theo quy định.

8. Cán bộ, công chức được phân công tiếp công dân ở xã được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

Điều 3. Quyết định này có hiệu kể từ ngày ký, đồng thời thay thế Quyết định

số 214/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND xã Trà Lâm

Điều 4. Văn phòng – Thống kê xã, các cơ quan, ban ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- UBND huyện;
- Thanh Tra huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Các ban ngành liên quan của xã;
- Lưu VT, A

CHỦ TỊCH

Võ Thị Mai Vỹ