

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ LÂM**

Số: 94/BC-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Trà Lâm, ngày 14 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý II và nhiệm vụ quý III
năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm**

Thực hiện công văn số 1200/VP-TTHC ngày 07/6/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ Quý II/2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

UBND xã Trà Lâm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I và triển khai nhiệm vụ quý II năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

- Ban hành Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND xã Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND xã Trà Lâm truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND xã Trà Lâm về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm.

2. Đánh giá tác động TTHC

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong năm báo cáo: Không.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC tại dự thảo VBQPPL

Trong quý II năm 2024, HĐND và UBND xã không ban hành văn bản QPPL có quy định thủ tục hành chính.

4. Về niêm yết công khai, công bố thủ tục hành chính.

- Thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ các quy định hành chính liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành trong nội bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Thường xuyên cập nhật các quy định thủ tục hành chính mới do tỉnh, huyện ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định thủ tục hành chính, các khoản phí và lệ phí để tổ chức, và công dân biết thực hiện đúng quy định.

- Hiện nay UBND xã đã niêm yết các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã với các lĩnh vực và thủ tục và Quyết định của UBND huyện Trà Bồng. Cụ thể:

+ Quyết định số 1417/QĐ-UBND ngày 01/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích dành cho cấp huyện và cấp xã. UBND cấp xã có 3 thủ tục được thực hiện theo hình thức này.

+ Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Quyết định này có 11 lĩnh vực với 105 thủ tục hành chính.

+ Quyết định số 2554/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Quyết định này có 01 lĩnh vực với 05 thủ tục hành chính.

+ Quyết định số 728/QĐ-UBND ngày 24/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục nhóm thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 1469/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Quyết định này có 04 lĩnh vực và 04 thủ tục hành chính.

+ Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bảo bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 21/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 1351/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường và tài nguyên nước; sửa đổi Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 29/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục thủ tục hành chính thay thế, danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với danh mục dịch vụ công trực tuyến, danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm tiếp nhận và trả kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 972/QĐ-UBND ngày 29/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về Ban hành Quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 993/QĐ-UBND ngày 30/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 1086/QĐ-UBND ngày 20/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chính sách thuộc

thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 của Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng về việc Ban hành Quy tắc ứng xử giao tiếp và chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Trà Bồng.

+ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 31/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định 249/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Quyết định 281/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Ngoài công tác niêm yết các Quyết định bằng giấy tại cơ quan, UBND xã còn niêm yết bằng điện tử quét mã QR để cho công dân, doanh nghiệp truy cập bằng điện thoại thông minh về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện Trà Bồng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Trà Bồng. UBND xã Trà Lâm đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 05/3/2024 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm;

- Thường xuyên cập nhật các quy định thủ tục hành chính mới do tỉnh, huyện ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định thủ tục hành chính, các khoản phí và lệ phí để tổ chức, và công dân biết thực hiện đúng quy định.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Trong quý II năm 2024, không có đơn thư phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- UBND xã đã niêm yết tại bộ phận một cửa Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, theo công văn số 1735/VP-KSTTHC ngày 25/12/2017 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

(Tính từ 15/03/2024 – 14/6/2024):

* Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/3/2024 đến ngày 14 tháng 6 năm 2024 là 77 hồ sơ; đã giải quyết trước thời hạn 73, đạt 98,64%; trong hạn 01 hồ sơ, đạt 1,35%, trễ hạn 00 hồ sơ, rút hồ sơ 03. Cụ thể:

- Lĩnh vực Chứng thực: 45 hồ sơ (45 hồ sơ trực tuyến giải quyết trước hạn)

Lĩnh vực Hộ tịch: 10 hồ sơ tiếp nhận (10 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, giải quyết trước hạn)

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 22 hồ sơ (22 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp - bưu chính), đã giải quyết trước hạn 18 hồ sơ; trong hạn giải quyết 01 hồ sơ; rút 03 hồ sơ.

* Hồ sơ liên thông:

- Đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – Bảo hiểm y tế trẻ em: 11 hồ sơ.

- Đăng ký khai tử - xoá thường trú – Mai táng phí: 03 hồ sơ.

* Thu phí trực tuyến 262.000đồng.

(Cụ thể có phụ lục 5a, 6a kèm theo)

* Kết quả đo sự hài lòng của tổ chức công dân trong giải quyết thủ tục hành chính tại xã: Rất hài lòng 77/77 hồ sơ, tỷ lệ 100%

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

* UBND các xã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP,

- Ban hành Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 của UBND xã Trà Lâm về ban hành nội quy làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND xã Trà Lâm.

- Chỉ đạo ban hành Quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 04/7/2023 về việc kiện toàn Tổ tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” “Một cửa liên thông” xã Trà Lâm; Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 04/7/2023 về việc phân công nhiệm vụ Tổ một cửa, một cửa liên thông xã Trà Lâm.

Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật. Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại BPTN&TKQ đều có kết quả hài lòng. Trong quý II, UBND xã chưa để xảy ra tình trạng trễ hẹn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị

của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

- Về cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực: Trong quý II/2024, UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện đảm bảo việc rà soát các thủ tục hành chính không phù hợp theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 05/3/2024 Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm. Đã triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC tại xã.

- Việc kiểm soát TTHC: Việc kiểm soát TTHC được thực hiện đúng quy định, công tác báo cáo kiểm soát TTHC được thực hiện đúng thời gian, nội dung trên trang điện tử vpcp.baocaochinhhphu.gov.vn

-Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử: Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cơ sở vật chất, tranh thiết bị, phần mềm ứng dụng.

Hiện tại bộ phận một cửa xã đã đi vào hoạt động ổn định: Phòng làm việc của Tổ một cửa đầy đủ các trang thiết bị để hoạt động; bố trí, vận hành Tổ một cửa như sau: Phân công 01 công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; 01 Văn phòng – Thống kê để tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân, trình ký và trả kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân, đo sự hài lòng của tổ chức, công dân; phân công 01 công chức Tư pháp hộ tịch; 01 địa chính – Xây dựng; 01 công chức Văn hóa – Xã hội để giải quyết các thủ tục cho tổ chức, cá nhân (*Tất cả các hồ sơ của tổ chức, cá nhân đến giao dịch đều được Tổ một cửa đăng nhập vào hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh*)

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

10. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

10.1. Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC; vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan hành chính, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

10.2. Tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và của xã; bám sát nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 2074/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy, Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày

08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh CCHC; Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 06/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khoá XX về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 30/KH-UBND ngày 28/02/2022 của UBND huyện Trà Bồng về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính huyện Trà Bồng giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 03/3/2022 của UBND xã Trà Lâm về tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025 và các văn bản, chỉ đạo điều hành công tác CCHC.

10.3. Tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả, thành tựu trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được Chính phủ ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021; kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); kết quả xếp hạng chỉ số CCHC hằng năm của địa phương; kết quả khảo sát mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của người dân đối với công chức chuyên môn.

10.4. Tuyên truyền cải cách TTHC bằng nhiều hình thức, thiết thực, hiệu quả giúp người dân, doanh nghiệp tiếp cận nhanh, đơn giản; trong đó tập trung tuyên truyền:

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Thông tin kịp thời tình hình và kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tập trung tại Bộ phận Một cửa các cấp; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các TTHC đối với người dân và doanh nghiệp; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân trong việc tham gia giám sát tiến trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện theo lộ trình nhiệm vụ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC quy định tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp để đẩy mạnh thực hiện khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

10.5. Triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, trọng tâm triển khai có hiệu quả:

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung theo lộ trình Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương.

- Đẩy mạnh truyền thông trên các nền tảng số nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác của người dân, doanh nghiệp trên môi trường số; truyền thông về ý nghĩa, lợi ích trong việc thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông: Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí trên địa bàn xã Trà Lâm.

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền thanh toán điện tử không dùng tiền mặt, dịch vụ bưu chính, triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công trên địa bàn xã; việc xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số hạn chế giấy tờ.

10.6. Tuyên truyền công tác cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ:

- Tiếp tục thực hiện các quy định của pháp luật về việc thực hiện văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt đối với công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

10.7. Tuyên truyền việc công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các nội dung liên quan đến TTHC, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với người dân và doanh nghiệp.

10.8. Về hình thức tuyên truyền: Tổ chức 02 cuộc họp giao ban cán bộ, công chức định kỳ để quán triệt công tác cải cách hành chính ở địa phương; Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Trà Khương về thủ tục hành chính, thẩm quyền giải quyết TTHC tại địa phương. Ngoài ra còn tuyên truyền 02 đợt bằng loa di động, được công chức văn hóa – xã hội tuyên truyền về 04 thôn trong tháng 05 năm 2024.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Năm 2024 xã Trà Lâm đăng ký 01 sáng kiến nâng cao giải pháp hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

12. Công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC. Quý II không có kiểm tra.

II. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

* Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/3/2024 đến ngày 14 tháng 6 năm 2024 là 77 hồ sơ; đã giải quyết trước thời hạn 73, đạt 98,64%; trong hạn 01 hồ sơ, đạt 1,35%, trễ hạn 00 hồ sơ, rút hồ sơ 03. Cụ thể:

- Lĩnh vực Chứng thực: 45 hồ sơ (45 hồ sơ trực tuyến giải quyết trước hạn)

Lĩnh vực Hộ tịch: 10 hồ sơ tiếp nhận (10 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, giải quyết trước hạn)

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 22 hồ sơ (22 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp - bưu chính), đã giải quyết trước hạn 18 hồ sơ; trong hạn giải quyết 01 hồ sơ; rút 03 hồ sơ.

* Hồ sơ liên thông:

- Đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – Bảo hiểm y tế trẻ em: 11 hồ sơ.

- Đăng ký khai tử - xoá thường trú – Mai táng phí: 03 hồ sơ.

* Thu phí trực tuyến 262.000đồng.

* Kết quả đo sự hài lòng của tổ chức công dân trong giải quyết thủ tục hành chính tại xã: Rất hài lòng 77/77 hồ sơ, tỷ lệ 100%

2. Việc công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC

- Thực hiện quy định của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, tỉnh Quảng Ngãi đã lồng ghép việc công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp chính quyền địa phương và danh mục TTHC tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến với công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- UBND xã đã đưa 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã vào thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của UBND xã.

3. Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến và thông qua dịch vụ bưu chính công ích

a) Về dịch vụ công trực tuyến: Trong quý II năm 2024, UBND xã đẩy mạnh việc tuyên truyền, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cụ thể đã tiếp nhận, giải quyết 55/77, đạt 71,42%

b) Về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thông qua dịch vụ bưu chính công ích: Nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, UBND xã thực hiện TTHC phối hợp với Bưu chính xã triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính. Tuy nhiên, đa phần người dân đến Bộ phận Một cửa các xã thực hiện các thủ tục hành chính và nhận kết quả trực tiếp trong ngày.

4. Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC

Công khai tiến độ, kết quả giải quyết: Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND xã được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi và Thông báo xin lỗi hồ sơ trễ hẹn trên Cổng thông tin điện tử xã. (địa chỉ: <https://xatralam.quangngai.gov.vn> , trong quý II không có hồ sơ trễ hẹn.

7. Về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa; việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện qua phiếu đánh giá tại bộ phận một cửa, trả kết quả của xã qua Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh. Kết quả tỷ lệ rất hài lòng đạt 100% so với hồ sơ trả kết quả thủ tục hành chính được giải quyết.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Kiểm soát thủ tục hành chính phục vụ nhân dân giảm bớt sự quan liêu, rườm rà, gây phiền hà, sách nhiễu, chi phí đi lại cho nhân dân và hoàn thiện các thủ tục hành chính mới theo xu hướng công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân.

Những thủ tục quá rườm rà, phức tạp, không cần thiết đã được bãi bỏ, những thủ tục cần thiết đã được thu gọn lại.

Hồ sơ giấy tờ có liên quan đến việc giải quyết TTHC đều được niêm yết, công khai, minh bạch một cách thống nhất tại UBND xã.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của chính quyền địa phương được thực hiện thường xuyên, đảm bảo ; đội ngũ cán bộ, công chức đã được đào tạo, tập huấn thường xuyên nên tiếp cận và sử dụng công nghệ thông tin tương đối ổn định.

Trình tự, lệ phí giải quyết công việc đều được công khai hóa tại trụ sở làm việc của cơ quan ; cán bộ, công chức tiếp công dân đã được bố trí thường trực trong việc giải quyết công việc của nhân dân theo « cơ chế một cửa ».

Trang thiết bị làm việc của Tổ một cửa được đầu tư trang bị đầy đủ.

2. Tồn tại, hạn chế:

Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính và nội dung tiếp nhận, xử lý phán ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính chưa đảm bảo đúng theo quy định. Lý do trụ sở của cơ quan chật hẹp, không đủ không gian nơi niêm yết.

Người dân đến giao dịch không đảm bảo về thời gian, thủ tục chưa đúng quy định.

IV. Phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024

1. Tiếp tục kiểm soát thủ tục hành chính nhằm bảo đảm tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch, công bằng trong khi giải quyết công việc hành chính; rà soát đề xuất loại bỏ những rườm rà, chồng chéo để bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho dân.

2. Thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” là giải pháp đổi mới về phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương các cấp, nhằm tạo chuyên biến cơ bản trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với các tổ chức và công dân.

3. Nâng cao năng lực, trách nhiệm, kỹ năng, nghiệp vụ hành chính, cũng như tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức hành chính nhằm xây dựng nền hành chính nhà nước dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

4. Tiếp tục quán triệt chủ trương đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” một cách sâu rộng, toàn diện, đồng bộ tại địa phương trên cơ sở theo kế hoạch của tỉnh, huyện.

5. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện, lựa chọn, bố trí cán bộ công chức, kiểm tra chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ cho công dân và tổ chức thông qua bộ phận “một cửa, một cửa liên thông”

6. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết của cán bộ, công chức và người dân về cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Khen thưởng và khuyến khích những sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, được nhân dân đồng tình, ủng hộ.

7. Tập trung đẩy mạnh công tác giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân ở mức độ 3 – 4 theo kế hoạch của tỉnh, huyện

V. Đề xuất, kiến nghị

- Đề nghị UBND huyện hàng năm mở các lớp tập huấn cho cán bộ, công chức, Thành viên Tổ một cửa làm công tác cải cách hành chính, kiểm soát hoạt động thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý II năm 2024. UBND xã Trà Lâm kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Công chức một cửa xã;
- Đảng ủy, HĐND;
- Lưu VT, A.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Võ Thị Mai Vỹ

Biểu số 06a/VPCP/KSTT

Ban hành theo Thông tư số

02/2017/TT-VPCP ngày 3/10/2017

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC

Báo cáo quý II năm 2024

Kỳ báo cáo:

(Từ ngày 15/3/2024 đến 14/6/2024)

Đơn vị báo cáo: UBND xã Trà Lâm, huyện Trà Bồng

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết				Hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
		Tổng số	Trong đó			Hồ sơ đã giải quyết		Hồ sơ đang giải quyết		Tổng số		Đã giải quyết			
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu)	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng thời hạn	Quá thời hạn		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Lĩnh vực tư pháp. Trong đó:														
1	Chứng thực sao y bản chính	45	45	0	0	45	45	0	0	0	0	45	45	0	0
2	Lĩnh vực Hộ tịch.	10	10	0	0	10	10	0	0	0	0	10	10	0	0
3	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	22	0	3	19	18	18	0	1	1	0	18	18	0	1
	Tổng cộng	77	55	3	19	73	73	0	1	1	0	73	73	0	1