

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12/KH-UBND

Trà Lâm, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm với nhân dân trong xã về TTHC và giải quyết TTHC năm 2024

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện công văn số 2267/UBND-NC ngày 10/8/2022 của UBND huyện Trà Bồng về việc thực hiện quy chế tổ chức đối thoại của người cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với nhân dân trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện TTHC, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã; kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức thực hiện công vụ ở địa phương.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, những vướng mắc trong việc phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Đảm bảo phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo UBND xã, Công chức và các ban ngành liên quan của xã, tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc trả lời, giải đáp những nội dung của tổ chức, công dân tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại:

- Tổ chức, công dân trên địa bàn xã; số lượng không giới hạn.
- Chủ tịch UBND xã chủ trì, điều hành.
- Các ban ngành, đơn vị và bộ phận công chức có liên quan ở xã.

2. Hình thức tổ chức:

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến tổ chức và công dân biết để đăng ký tham gia.

- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp tổ chức, công dân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, Chủ trì Hội nghị sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Chủ trì Hội nghị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại:

a) Nghe ý kiến của nhân dân về các chủ trương, chính sách, đề án của chính quyền, nhất là các vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện.

b) Nghe ý kiến phản ánh của Nhân dân về phương thức quản lý, điều hành của chính quyền; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu trong quá trình thực thi công vụ.

c) Nghe ý kiến Nhân dân về các vấn đề khác liên quan đến quy định thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND xã.

d) Nghe ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp đóng góp vào giải pháp phát triển kinh tế hiệu quả hơn, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, giải quyết các điểm nghẽn, bất cập về cơ chế chính sách cho doanh nghiệp.

đ) Các kiến nghị, phản ánh về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

4. Nội dung không đối thoại.

- Các lĩnh vực khiếu nại về hành chính; tranh chấp đất đai, giải quyết các vụ việc kiến nghị, phản ánh đông người; phòng, chống tội phạm.

5. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Tổ chức đối thoại trong Quý II năm 2024; báo cáo kết quả về UBND huyện qua Phòng Nội vụ huyện trước ngày 10/11/2024.

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa thôn Trà Khương và Nhà văn hóa thôn Trà Xanh *(sẽ có thông báo về thời gian và địa điểm cụ thể khi tổ chức đối thoại)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, công dân trên địa bàn xã:

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này, cụ thể như sau: *(Có mẫu phiếu kèm theo)*

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:

+ Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi

+ Email: vttralamtrabong@quangngai.gov.vn; ducanhtralam@gmail.com.

+ Hoặc gửi trực tiếp tại bộ phận Văn phòng – Thống kê xã Trà Lâm.

+ Điện thoại: 0255.3873.056

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Từ ngày 01/5/2024 đến trước ngày 20/6/2024.

2. Văn phòng – Thống kê:

- Phát phiếu, tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, nghiên cứu chuyên các bộ phận chuyên môn trả lời, giải quyết kiến nghị để phục vụ tổ chức, công dân tại Hội nghị đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung kế hoạch đối thoại, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Chủ trì và phối hợp với các ngành, các bộ phận chức năng của xã, tham mưu lãnh đạo UBND xã giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng không vượt quá thẩm quyền của UBND xã.

3. Bộ phận Văn hóa – Xã hội

- Tuyên truyền nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại để tổ chức, công dân đến dự đông đủ.

- Tham mưu bố trí âm thanh, ánh sáng, trang trí hội trường và các điều kiện có liên quan khác để tổ chức, triển khai Hội nghị đảm bảo theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

4. Mặt trận và các hội đoàn thể xã

Thường xuyên, chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; những vấn đề mà nhân dân quan tâm. Tổng hợp các ý kiến; đồng thời trao đổi với UBND xã về nội dung tổ chức đối thoại và phối hợp với các cơ quan, đơn vị

có liên quan đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo kế hoạch này, báo cáo kết quả với thường trực Đảng ủy theo quy định.

5. Công an xã, BCH Quân sự xã

Phối hợp tổ chức đảm bảo công tác an ninh, trật tự tại điểm tổ chức hội nghị đối thoại theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm với nhân dân, doanh nghiệp trong xã năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã nếu có kiến nghị đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã xin gửi phiếu đăng ký đối thoại, để UBND xã tổng hợp chuẩn bị nội dung đối thoại theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Văn phòng huyện (b/c);
- Thanh Tra huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Các Hội đoàn thể xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận công chức xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT,A.

CHỦ TỊCH

Võ Thị Mai Vỹ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
GIỮA CHỦ TỊCH UBND XÃ VỚI TỔ CHỨC CÔNG DÂN
VỀ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số:12 /KH-UBND ngày 29/01/2024 của
Chủ tịch UBND xã Trà Lâm)*

Kính gửi:.....

Họ và tên:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với tổ chức, công dân xã Trà Lâm năm 2023 như sau:

1. Tên thủ tục hành chính:
2. Về giải quyết thủ tục hành chính:
3. Thủ tục khác.....
4. Thủ tục khác.....
5. Thủ tục khác.....

Người đăng ký

(Ký ghi rõ họ và tên)