

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 74/UBND

Trà Lâm, ngày 26 tháng 3 năm 2024

Về việc thực hiện chế độ
báo cáo cải cách hành
chính định kỳ trên Hệ
thống thông tin báo cáo
của tỉnh

Kính gửi:

- Các ban, ngành xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã.

Thực hiện Công văn số 781/UBND-NV ngày 18/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (*đã xử lý qua hệ thống office*), Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ban, ngành; công chức chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ

a) Nội dung báo cáo

Giao Văn phòng – Thông kê xã, phối hợp với công chức có liên quan định kỳ xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) hàng quý, 6 tháng và hàng năm gửi Phòng Nội vụ huyện tổng hợp theo Công văn số 538/UBND-NV ngày 09/3/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và chế độ thông tin, báo cáo, cụ thể:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, có số liệu thống kê cụ thể kèm theo.

- Nội dung cụ thể báo cáo của các địa phương thực hiện theo **Đề cương báo cáo kèm theo Công văn số 900/UBND-TTHC ngày 03/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và biểu mẫu số 1 kèm theo Công văn số 379/UBND-CCHC&CTTN ngày 14/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh** (*thay thế cho Biểu mẫu 1 đến Biểu mẫu 7 tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Công văn số 900/UBND-TTHC*).

* **Lưu ý:** Nội dung báo cáo cần đánh giá cụ thể, rõ về kết quả đạt được, những khó khăn, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, các kiến nghị để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

b) Thời hạn chốt số liệu báo cáo

- Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

c) Trách nhiệm và thời hạn gửi báo cáo

- Báo cáo CCHC định kỳ Văn phòng – Thống kê xã tham mưu trình lãnh đạo ký ban hành, gửi đến UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để tổng hợp. Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất là **ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo**.

2. Giao cán bộ, công chức chuyên môn xã theo nhiệm vụ đã phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC có trách nhiệm gửi báo cáo về UBND xã (*qua Công chức Văn phòng – Thống kê xã*) để tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

Yêu cầu công chức các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả, chất lượng và đảm bảo về tiến độ./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

Võ Thị Mai Vỹ