

Số: 36/BC-UBND

Trà Lâm, ngày 13 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và nhiệm vụ quý II năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Trà Bồng.

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 6400/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Trà Bồng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và quản trị hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 5724/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của UBND huyện Trà Bồng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Trà Bồng năm 2023;

Thực hiện Công văn số 538/UBND-NV ngày 09/3/2022 của UBND huyện Trà Bồng về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện và chế độ thông tin báo cáo. Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

Trên cơ sở Quyết định số 6352/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND huyện Trà Bồng về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện Trà Bồng năm 2024; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 28/02/2022 của UBND huyện Trà Bồng về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính huyện Trà Bồng giai đoạn 2022-2025. Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành, thực hiện công tác cải cách hành năm 2024 như sau ¹

¹ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 về việc Ban hành cải cách hành chính xã Trà Lâm năm 2024; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 04/3/2024 về Tuyên truyền cải cách hành chính xã Trà Lâm năm 2024; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 05/3/2024 về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 05/3/2024 rà soát đánh

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả CCHC, tạo bước chuyển mạnh mẽ về CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn Địa bàn xã. UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Trà Lâm năm 2024 tại Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 23/1/2024 về Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấp hành, kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Trà Lâm năm 2024; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 06/3/2024 về Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Trà Lâm năm 2023.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong công tác CCHC luôn được Đảng uỷ, UBND xã quan tâm và kịp thời chỉ đạo tổ chức thực hiện; các ban, ngành phối hợp tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới các tổ chức và các tầng lớp nhân dân về các nội dung chương trình CCHC.

Trong quý I, UBND xã Trà Lâm đã ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 04/3/2024 về Tuyên truyền cải cách hành chính xã Trà Lâm năm 2023. Việc tuyên truyền với nhiều thức, cách thức khác nhau như thông qua các cuộc họp thôn và hệ thống truyền thanh để tuyên truyền và phổ biến về BPTN&TKQ, băng Pano, áp phích, băng ron, khẩu hiệu. Nội dung tuyên truyền cải cách hành chính đến từng cán bộ, công chức, đảng viên vào các buổi sinh chi bộ, họp cơ quan, công tác phổ biến giáo dục pháp luật,... kịp thời phổ biến tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, huyện.

Công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất chính trị, kỹ năng công tác, nhận thức về CCHC của cán bộ, công chức đã tạo sự

giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 29/01/2024 về tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024; Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm. Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 về việc phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 29/02/2023 của UBND xã Trà Lâm về khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện Chỉ số CCHC năm 2024; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 06/3/2024 về Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Trà Lâm năm 2023; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 23/01/2024 về Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấp hành, kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Trà Lâm năm 2024; Công văn số 52/UBND ngày 01/03/2024 về triển khai thực hiện kết luận CT UBND tỉnh tại Hội nghị công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 29/01/2024 về chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 23/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng, CBCC và người hoạt động không chuyên trách năm 2024; Công văn số 42/ UBND ngày 21/02/2024 của UBND xã Về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ

chuyển biến về nhận thức và hành động để cùng tham gia thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn xã, đồng thời cải tiến lề lối làm việc, phân định rõ trách nhiệm của cá nhân, của người đứng đầu và của từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản QPPL

- Công tác thẩm định văn bản QPPL luôn được UBND xã tập trung triển khai thực hiện thường xuyên và chú trọng nâng cao chất lượng thẩm định; tập trung thẩm định về tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của văn bản. Trong quý I năm 2024, UBND xã chưa thẩm định và ban hành văn bản QPPL.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL

Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện theo quy định, đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 02/02/2024 về kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm; trong quý I/2023 do chưa thực hiện kiểm tra văn bản QPPL

- Số văn bản QPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền: 0.
- Số văn bản QPPL phát hiện trái pháp luật: 0.
- Số văn bản QPPL trái pháp luật xử lý: 0
- Số văn bản QPPL trái pháp luật chưa xử lý xong từ kỳ trước đã được xử lý trong kỳ báo cáo: 0

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo bộ phận Tư pháp xã tham mưu xây dựng Kế hoạch về phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của hệ thống chính trị, của mỗi đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong việc thi hành pháp luật. UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên quan ngành năm 2024 và trên cơ sở đó tiến hành thực hiện, Công văn số 42/UBND ngày 21/02/2024 của UBND xã Về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ.

2. Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a. Thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC

UBND xã đã ban hành Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 30/3/2024 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm; ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 05/3/2024 Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm. Qua đó đã giao nhiệm vụ từng công chức chuyên môn tham mưu UBND xã thực hiện rà soát và đánh giá các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định.

b. Công tác niêm yết, công khai, minh bạch TTHC

Tiếp tục niêm yết công khai, niêm yết tại UBND xã công khai 145 bộ TTHC theo thẩm quyền giải quyết của xã và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận, giải quyết TTHC của xã tại bảng niêm yết của xã.

Công khai tiến độ, kết quả giải quyết: Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND xã được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi và Thông báo xin lỗi hồ sơ trễ hẹn trên Cổng thông tin điện tử xã. (địa chỉ: <https://xatralam.quangngai.gov.vn>)

c. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức:

Về đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC: trong Quý I năm 2024, UBND xã thực hiện thường xuyên bằng phiếu đánh giá mức độ hài lòng tại bộ phận một cửa, tỷ lệ đạt 100%.

- Trong quý I năm 2024, tại UBND xã không tiếp nhận lượt công dân nào đến khiếu nại, phản ánh, kiến nghị về kết quả giải quyết TTHC của UBND xã. UBND xã đã đóng bảng công bố đường dây nóng và hộp thư điện tử để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã.

d. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại BPTN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; triển khai Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

* Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/12/2023 đến ngày 13 tháng 03 năm 2024 là 89 hồ sơ; đã giải quyết trước thời hạn 86, đạt 96,63%; trong hạn 03 hồ sơ, đạt 3,37%, trễ hạn 00 hồ sơ, Cụ thể:

- Lĩnh vực Chứng thực: 49 hồ sơ (49 hồ sơ trực tuyến, trễ hạn 00 hồ sơ)

Lĩnh vực Hộ tịch: 21 hồ sơ tiếp nhận (21 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, trễ hạn 00 hồ sơ)

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 19 hồ sơ (19 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp - bưu chính).

- Số hồ sơ đã giải quyết: 89 hồ sơ (Tổng số hồ sơ thực hiện mức độ 3,4 là 29 hồ sơ), trong đó:

+ Trả trước hạn: 86 hồ sơ

+ Trả đúng thời hạn: 03 hồ sơ.

+ Trả quá hạn: 00 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết: 00 hồ sơ.

* Hồ sơ liên thông:

- Đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – Bảo hiểm y tế trẻ em: 14 hồ sơ.

- Đăng ký khai tử - xoá thường trú – Mai táng phí: 02 hồ sơ.

* Thu phí trực tuyến 224.000đồng.

Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật. Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại BPTN&TKQ đều có kết quả hài lòng. Trong quý I, UBND xã chưa đề xảy ra tình trạng quá hẹn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

đ) Về cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực: Trong quý I/2024, UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện đảm bảo việc rà soát các thủ tục hành chính không phù hợp theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 05/3/2024 Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm. Đã triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC tại xã.

e) Việc kiểm soát TTHC: Việc kiểm soát TTHC được thực hiện đúng quy định, công tác báo cáo kiểm soát TTHC được thực hiện đúng thời gian, nội dung trên trang điện tử *baocaochinhphu.gov.vn*

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Để thực hiện tốt nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, UBND xã đã Ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 01/01/2024 Ban hành Chương trình công tác của UBND xã năm 2024. Phân công trách nhiệm cụ thể của từng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã được phân công rõ ràng nhiệm vụ của từng công chức theo chuyên môn nghiệp vụ và chức danh được tuyển dụng trên cơ sở được phân công công chức chuyên môn thực hiện đúng với chức trách nhiệm vụ của mình không có trường hợp đùn đẩy trách nhiệm cho nhau và làm thay nhiệm vụ của người khác. Có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng nên trong thời gian qua việc lãnh đạo, chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc tạo sự đoàn kết, phối hợp nhịp nhàng giữa cán bộ, công chức với nhau góp phần vào thành công chung của địa phương.

4. Về cải cách công vụ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm. Số lượng cán bộ, công chức cấp xã hiện có 19 đồng chí; thạc sỹ 01; đại học 16 đồng chí, trung cấp 02 đồng chí.

- Thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã

+ Số lượng CB,CC đủ tiêu chuẩn: 19/19 chiếm 100%

+ Số lượng CB,CC chưa đủ tiêu chuẩn:0.

- Số người hoạt động không chuyên trách sau khi sắp xếp theo Nghị quyết số 30/2023/NQ-HĐND tỉnh là 12 người.

Thực hiện theo Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý cán bộ, công chức; thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ, công chức để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm. Chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện số Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương và lễ lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã Trà Lâm Về việc Ban hành kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã Trà Lâm.

5. Về cải cách tài chính công

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ. UBND xã đã ban hành một số văn bản đến cải cách hành chính công như: Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND xã về việc công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước xã Trà Lâm năm 2023. Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

6. Về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Đến nay 100% văn bản và trao đổi công việc giữa CBCC được thực hiện thông qua phần mềm Office, zalo nội bộ, gmail, ngoài ra trên địa bàn xã đang triển khai một số mềm phần như phần mềm quản lý cán bộ, báo cáo KSTTHC; phần mềm tiền lương, bảo hiểm, phần mềm tư pháp.

- 100% cán bộ, công chức được kết nối internet đảm bảo cho việc truy cập thông tin, cập nhật thường xuyên văn bản của các cấp. Trang thông tin điện tử của xã hiện nay đang hoạt động hiệu quả, phản ánh nhiều hoạt động của xã.

- UBND xã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại BPTN&TKQ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các ban, ngành, các cấp. Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết TTHC qua BPTN&TKQ dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những mặt đã đạt được, công tác CCHC tại UBND xã Trà Lâm còn gặp những khó khăn, hạn chế nhất định như:

- Một số công chức làm việc tại BPTN&TKQ thực hiện thời gian trực tại phòng trực chưa đảm bảo theo lịch phân công vì điều kiện cơ sở vật chất chưa đảm bảo.

- Công chức phụ trách công tác CCHC đều kiêm nhiệm nên đôi lúc việc thực hiện các Kế hoạch, các chương trình còn chậm trễ và chưa đạt hiệu quả cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, trong thời gian đến cần tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Nhiệm vụ

a. Cải cách thể chế

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát TTHC, nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cơ quan bảo đảm cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật; đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã theo đúng quy định của pháp luật.

b. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC.

Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại UBND xã.

c. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục nghiên cứu sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả.

d. Đổi mới, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức

Tăng cường đầu tư nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

e. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130;

g. Hiện đại hóa nền hành chính

Sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin như phần mềm iOffice.

Triển khai áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

2. Các giải pháp thực hiện

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC của UBND xã năm 2021;

Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương;

Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC và rà soát TTHC; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan;

Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức;

Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức;

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan;

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan;

Triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC 2024 theo đúng quy định. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC của UBND xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ quý II của UBND xã Trà Lâm.

Kính báo cáo Phòng Nội vụ huyện Trà Bồng theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Thị Mai Vỹ