

Số: 35/KH-UBND

Trà Lâm, ngày 05 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Trà Lâm

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện Trà Bồng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Trà Bồng;

Ủy ban nhân dân xã Trà Lâm Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**1. Mục đích:**

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các thủ tục hành chính rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết), phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ ban ngành, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và ảnh hưởng đến đời sống của nhân dân.

- Nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm thời gian thực hiện thủ tục và chi phí hoạt động của doanh nghiệp, người dân; góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu phấn đấu rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**1. Phạm vi rà soát:**

Các ban ngành trực thuộc UBND xã, công chức phụ trách các lĩnh vực thực hiện các TTHC của xã, rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND xã. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời gian giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các thủ tục không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời gian giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện thủ tục hành chính tiếp theo.

2. Các thức rà soát:

- Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để có ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (Việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

3. Danh mục rà soát cụ thể:

- Ngoài các nhóm TTHC phải rà soát theo Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/03/2024 của UBND huyện. UBND xã tiếp tục Rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 như sau:

STT	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	-Địa chính – xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường -Các ngành liên quan phối hợp	Tháng 3/2024	Tháng 10/2024
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	-ĐC-XD; TC-KT; VP-TK - Các ngành liên quan phối hợp	Tháng 3/2024	Tháng 10/2024
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	-Tư pháp-Hộ tịch -Các ngành liên quan phối hợp	Tháng 3/2024	Tháng 10/2024

4	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực chứng thực, sao y bản chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	- Tư pháp-Hộ tịch - Các ngành liên quan phối hợp	Tháng 3/2024	Tháng 10/2024
5	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	- Văn hoá – xã hội - Các ngành liên quan phối hợp	Tháng 3/2024	Tháng 10/2024
6	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	- Tư pháp-Hộ tịch - Văn hoá – xã hội - BCHQS xã - Các ngành liên quan phối hợp	Tháng 3/2024	Tháng 12/2024

4. Kết quả thực hiện kế hoạch:

Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền Quyết định của tỉnh.

- Về rút ngắn thời gian giải quyết TTHC:

Sau khi rà soát, đánh giá; tổng hợp kết quả đề xuất Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, gửi về Văn phòng – Thống kê UBND xã để tổng hợp báo cáo Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện trình tỉnh quyết định phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định pháp luật.

- Về quy định nội dung TTHC, nhóm TTHC:

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các ngành trực thuộc xã, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC, gửi về Văn phòng – Thống kê UBND xã để tổng hợp báo cáo Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện trình tỉnh quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát.

5. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính và Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Chủ trì rà soát, đánh giá TTHC gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá (theo mẫu quy định tại thông tư số 02/2017/TT-VPCP); sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm đã được UBND xã phê duyệt theo kế hoạch) gửi về Văn phòng – Thống kê UBND xã để

tổng hợp, báo cáo Văn phòng huyện, tham mưu trình UBND huyện trình tỉnh xem xét, đánh giá chất lượng trước **10/10/2024** đối với nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền Quyết định của tỉnh.

2. Văn phòng – Thống kê xã:

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận có liên quan tổ chức rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kịp thời UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm của công chức không triển khai thực hiện, chậm thực hiện, thực hiện rà soát không có kết quả theo quy định.

- Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các ban ngành (*trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động đến các lĩnh vực TTHC thực hiện rà soát, đánh giá đợt này*); Trường hợp các biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu ban ngành được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của UBND xã, báo cáo Văn phòng huyện trước ngày **20/10/2024**.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch, kịp thời báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trà Lâm, đề nghị các ban ngành, cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã, các Hội đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Võ Thị Mai Vỹ